人文社科学部大型活动意识形态审查观测清单

讲座题目：

主讲人： 主讲人单位：

校内邀请人及联系方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **意识形态**  **观测点** | **邀请人**  **自查** | **分管领导审查** | **备注** |
| 1 | 主讲人背景，是否有争议 |  |  |  |
| 2 | 讲座内容是否为当前敏感话题 |  |  |  |
| 3 | 涉及习近平总书记表述是否正确 |  |  |  |
| 4 | 外籍人员讲涉及中国的历史，尤其是近代历史 |  |  |  |
| 5 | 涉及的观点是否正确 |  |  |  |
| 6 | 涉及中国国旗、地图、地区用语等是否标准新疆、南海、港澳台等 |  |  |  |
| 7 | PPT的排版校对，是否有多字、丢字、错别字等现象 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| **签 字：** | |  |  |  |

1. 流程：讲座邀请人逐项自查后在对应格内签字，后由分管领导逐项审查，签字确认后提交系统审查。
2. 该审核流程可与OA系统同时进行，最后上报宣传部时需将该表作为附件一并上传。
3. 审查过程中需逐项仔细核对，如无问题可在空格内划“√”，有问题的需及时与主讲人沟通修改或终止活动申请，有异议的可直接在空格内填写具体内容。
4. 审查过程中发现上述观测点以外的问题可直接在表格下方的空格内填写。